**2024年度综合档案扫描时间表**

|  |
| --- |
| **一、院部机构扫描时间** |
| **扫描时间** | **扫描单位** | **扫描时间** | **扫描单位** |
| 4月21日 | 马克思主义学院 | 4月22日 | 文学院 |
| 4月23日 | 历史文化学院 | 4月24日 | 外国语学院 |
| 4月25日 | 数学与计算机学院 | 4月27日 | 物理学院 |
| 4月28日 | 化学学院 | 4月29日 | 生命科学学院 |
| 4月30日 | 旅游与地理科学学院 | 5月6日 | 体育学院 |
| 5月7日 | 教育科学学院 | 5月8日 | 美术学院 |
| 5月9日 | 信息技术学院 | 5月12日 | 经济管理与法学学院 |
| 5月13日 | 音乐学院 | 5月14日 | 工程学院 |
| 5月15日 | 新闻与传播学院 | 5月16日 | 职业品格与职业能力教研部 |
| **二、管理机构扫描时间** |
| **扫描时间** | **扫描单位** |
| 5月19、20、22日 | 党委组织部、党委宣传统战部（党委教师工作部、新闻中心）、纪检监察、工会（妇委会、机关党委） |
| 5月23、26日 | 学生（研究生）工作部（处）（党委武装部）、学生就业工作处 |
| 5月27-29日 | 科研处、党委保卫部（保卫处）、离退休工作处 |
| 5月30日、6月3、4日 | 教务处（教学质量监控与评价中心） |
| 6月5、6、9日 | 研究生院（学科建设办公室）、团委 |
| 6月10-12日 | 校友工作办公室（助学基金会）、审计处、教师发展中心 |
| 6月13、16、17日 | 人力资源处、国际交流与合作处（港澳台事务办公室）、国际文化交流学院 |
| 6月18-20日 | 资产管理处（招标采购中心、吉师资产经营有限责任公司）、后勤保障处、长春校区办公室 |
| 6月23-25日 | 计划财务处、图书馆、校医院、学报编辑部、关工委 |
| 6月26、27、30日 | 继续教育学院 |
| 7月2日 | 信息网络中心、吉林省高等教育师资培训中心、创新创业教育培训中心（科技创新教育研究院） |
| 7月3-4日 | 党办、校办、政策法规室、党委巡察办公室 |
| 7月7日 | 大学生心理健康教育中心、乡村振兴工作办公室、师大社区 |
| 7月8日 | 附属学校（幼儿园）、《作文评点报》社有限公司、档案馆 |