**2016年度档案扫描、移交日程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单   位 | 时间 |
| 1 | 工会、机关党委、信息网络中心 | 9月4日 |
| 2 | 宣传部、作文评点报、资产经营管理责任有限公司 | 9月5日 |
| 3 | 统战部、纪委办公室、监察处 | 9月6日 |
| 4 | 发展规划处、离退休工作处、保卫处 | 9月7日 |
| 5 | 国际交流与合作处、学生就业工作处、国际文化交流学院 | 9月8日 |
| 6 | 学报、高师培训中心、教师发展中心、校友办 | 9月11日 |
| 7 | 资产管理处（招标采购中心） | 9月12日 |
| 8 | 继续教育学院、附中附小、图书馆 | 9月13日 |
| 9 | 人事处、学生工作部（处）、团委 | 9月14日 |
| 10 | 组织部、党委办公室、校长办公室 | 9月15日 |
| 11 | 长春校区办公室、审计处、后勤管理处、研究生院 | 9月18日 |
| 12 | 教务处 | 9月19日 |
| 13 | 科研处 | 9月20日 |
| 14 | 计划财务处、基建管理处 | 9月21日 |