

2019 年度个人所得税综合所得 年度汇算申报操作指引

(个人自行申报手机 APP 端)

依据政策规定，需要办理年度汇算的纳税人需向税务机关申报并办理退税或补税。本指引向您介绍如何通过自然人电子税务局（手机个人所得税 APP 端）办理年度汇算申报。

2020 年 3 月

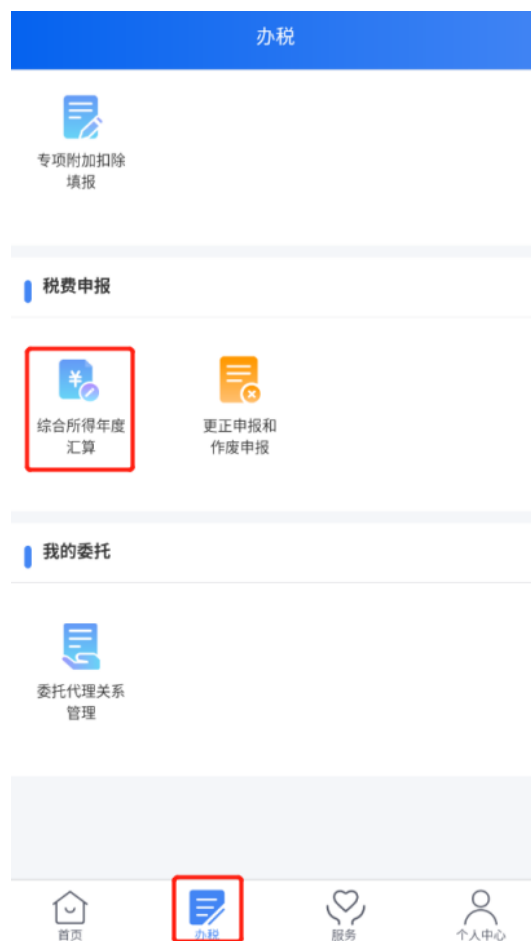
目 录

场景一：简易申报	2
步骤 1：确认申报表信息.....	2
步骤 2：申请退税.....	3
【特殊情形一：更正与作废】	6
【特殊情形二：申诉与删除】	7
【划重点】	8
场景二：标准申报	9
✓ 填报方式一：选择预填报服务.....	9
步骤 1：确认基本信息.....	9
步骤 2：生成和确认申报表信息.....	10
步骤 3：修改申报表信息.....	11
（一）完善收入数据.....	11
1. 全年一次性奖金设置.....	12
2. 填报劳务报酬或稿酬.....	13
（二）完善扣除信息.....	13
1. 专项附加扣除.....	13
2. 专项扣除（三险一金）	15
3. 商业健康险（税收递延养老保险）	15
4. 准予扣除的捐赠额.....	16
（三）税款计算.....	17
步骤 4：缴纳税款或申请退税.....	19
（一）缴税.....	19
（二）申请退税.....	21
【特殊情形：更正与作废】	24
【划重点】	24
✓ 填报方式二：选择自行填写.....	25
步骤 1：填写收入和税前扣除信息.....	26
步骤 2：缴纳税款或申请退税.....	27
【特殊情形：更正与作废】	27
【划重点】	27
✓ 其他情况.....	27

年度汇算申报操作指引

(手机 APP 端)

使用手机 APP 端申报,您可以从以下入口进入年度汇算:
一是从首页的【常用业务】区块的【综合所得年度汇算】进入;
二是从快捷入口的【我要办税】下或底部【办税】菜单进入后,点击在【税费申报】下的【综合所得年度汇算】。



场景一：简易申报

居民个人在纳税年度内取得的综合所得收入额未超过 6 万元且预缴过个人所得税的，可通过简易申报申请退税。

进入简易申报流程：

5:55 简易申报须知 切换标准申报

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您年度综合所得收入额不超过6万元且已预缴税款的，可通过“简易申报”办理申报并申请退税。其中综合所得收入额=工资薪金收入+劳务报酬收入×80%+特许权使用费收入×80%+稿酬收入×80%×70%-其他免税收入。
- 2、通过“简易申报”办理的时间为03月01日至05月31日。
- 3、系统已辅助填入您日常的申报数据，包括您的自行申报以及支付方的扣缴申报数据，如需修改，请通过“标准申报”办理。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

返回 简易申报 切换标准申报

如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息

李一

证件号码：4*****0

您的汇缴地为您的任职单位所在地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关

已缴税额

已缴税额 2240.00

查看收入纳税数据

如有其他补充事项，可填写备注>

可申请退税额（元）：¥2240.00 提交申报

步骤 1：确认申报表信息

核对个人基础信息、汇缴地、查看收入明细数据，确认已缴税额。

< 返回 简易申报 切换标准申报

如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息 1) 点击查看个人信息

李一
证件号码: 4*****0

您的汇缴地为您的任职单位所在地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关

已缴税额 3) 核对已缴税额

已缴税额 2240.00

2) 查看收入纳税数据 查看收入纳税数据

如有其他补充事项，可填写备注>

可申请退税额(元): ¥2240.00 提交申报

若您确认申报数据无误，可直接提交申报，进入“步骤 2：申请退税”。

需要提醒的是，汇算期为 4 个月，请务必确认好本人的申报数据后再提交申报，避免影响您及时准确获得退税，也避免影响您个人的合法权益。

步骤 2：申请退税

在申报提交完成页面上，选择【申请退税】。

综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

您可申请的退税金额 2240.00 元

[申请退税](#)

[放弃退税](#)

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

[暂不处理，返回首页](#)

进入银行卡选择界面，会自动带出已添加过的银行卡。
您也可以点击【添加银行卡信息】进行新增。

您正在使用 20:16 83%

[返回](#) 申请退税

1、建议填报您本人在中国境内开立的 I 类银行账户（可查询手机银行或咨询开户银行）。
2、您的单张银行卡认证次数上限为5次/天（包括其他系统添加该银行卡时的认证次数），超次数后还未添加成功的，请改日再试。

请选择退税的银行卡

	中国银行 **** * 6732 待核验
	广发银行股份有限公司 **** * 8888 ✓

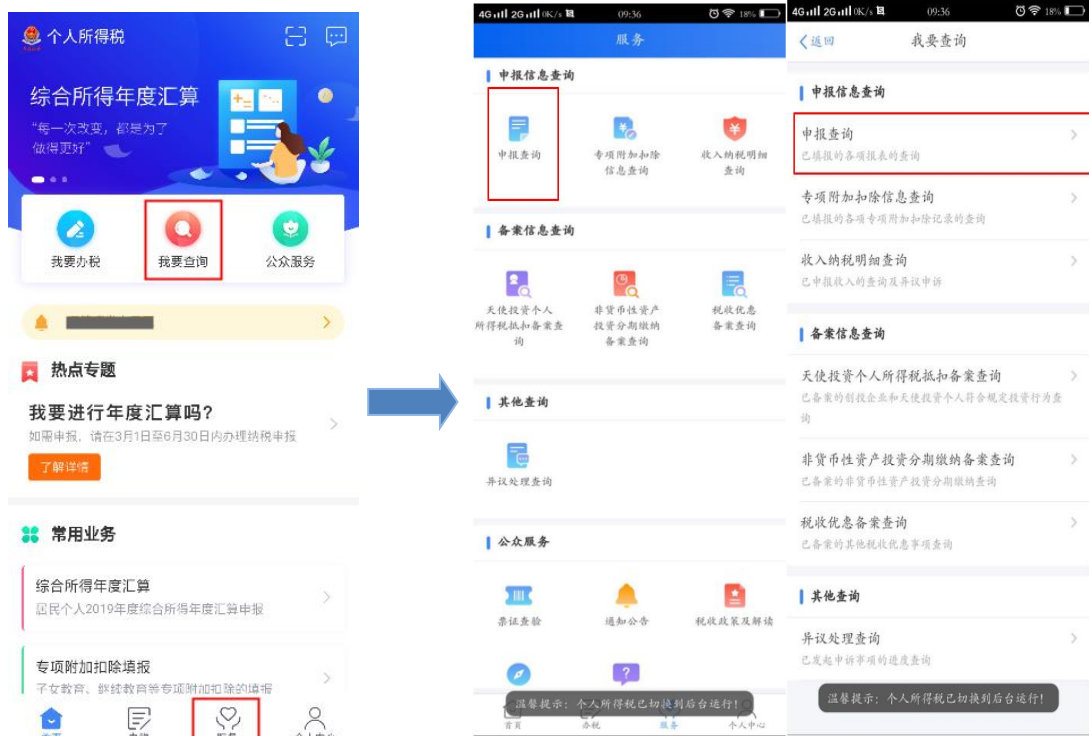
[添加银行卡信息](#)

[确定](#)

选择银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度。



如果您的银行卡不在身边，或者暂时不想退税，可以点击【暂不处理，返回首页】。后续可按如下操作再次发起退税申请。



[返回](#)
[申报详情](#)
[放弃退税](#)

[申报记录](#)
[缴税记录](#)
[退税记录](#)

缴款详情:

应退税额:

188.40元

滞纳金:

0.00元

本次申报已缴税额:

0.00元

本次申报已退税额:

0.00元

本次申报可申请退税额:

188.40元

税款所属年度:

2019

税款所属期起:

2019-01

税款所属期止:

2019-12

汇缴地主管税务机关:

佛山市南海区地方税务局

任职受雇单位:

综合所得年度申报明细

已缴税额:

188.40元

作废

更正

申请退税

[返回](#)
[申报查询 \(更正/作废申报\)](#)

未完成

已完成

已作废

2019-11

经营所得个人所得税月 (季) 度申报

税款所属期: 2018-01

待缴税额: 761.46元

待缴税 >

2019-10

经营所得个人所得税月 (季) 度申报

税款所属期: 2019-01 至 2019-05

待缴税额: 1620.75元

待缴税 >

经营所得个人所得税月 (季) 度申报

税款所属期: 2019-01 至 2019-06

待缴税额: 3127.91元

待缴税 >

2020-02

2019年度综合所得年度汇算

税款所属期: 2019-01 至 2019-12

待申请退税 >

可申请退税额: 188.40元

【特殊情形一：更正与作废】

如您申报后，发现申报数据有误，可进行更正或者作废。具体操作时，可通过【查询】-【申报查询(更正/作废申报)】-【申报详情】查看已申报情况。但是，如您已申请退税，需要先撤销退税，再进行更正或作废；如果您前次申请退税已办理成功，则您无法撤销，需结合上次申报情况申报更正。

[< 返回](#)
[申报详情](#)
[放弃退税](#)

[申报记录](#)
[缴税记录](#)
[退税记录](#)

缴款详情：

应退税额：

188.40元

滞纳金：

0.00元

本次申报已缴税额：

0.00元

本次申报已退税额：

0.00元

本次申报可申请退税额：

188.40元

税款所属年度：

2019

税款所属期起：

2019-01

税款所属期止：

2019-12

汇缴地主管税务机关：

佛山市南海区地方税务局

任职受雇单位：

综合所得年度申报明细

已缴税额：

188.40元

[作废](#)
[更正](#)
[申请退税](#)

【特殊情形二：申诉与删除】

如您认为某条收入信息非本人取得，可对收入明细数据进行【申诉】或【删除】。

[< 返回](#)
[收入纳税数据](#)

如需修改申报信息，请前往“标准申报”办理。

2019-12 正常工资薪金

0元 >

2019-07 正常工资薪金

12000元 >

2019-06 正常工资薪金

12000元 >

2019-05 正常工资薪金

12000元 >

2019-04 正常工资薪金

12000元 >

2019-04 正常工资薪金

7800元 >

[< 返回](#)
[2019-12](#)

商业健康险 ⓘ：

0.00 元

税延养老保险 ⓘ：

0.00 元

允许扣除的税费 ⓘ：

0.00 元

其他扣除-其他 ⓘ：

0.00 元

准予扣除的捐赠额 ⓘ：

0.00 元

已缴税额：

0.00 元

减免税额 ⓘ：

0.00 元

如您从未取得该笔收入，可发起申诉或删除，该收入将暂不并入年度汇算。

[申诉](#)

[删除](#)

特别提醒：【申诉】或【删除】操作的前提必须是在本

人没有取得该笔收入情况下才可以进行。否则，不实申诉或删除将需要承担相应法律责任，甚至对个人纳税信用产生影响。进行相关操作后，相应收入不纳入年度汇算。如您有该笔收入、仅是对金额有疑问，建议您先联系您的支付单位。

【划重点】

➤ **划重点 1：**简易申报不支持新增或修改收入等数据，若您有必要新增或修改，需切换至标准申报进行相应操作。

➤ **划重点 2：**【申诉】和【删除】区别在于，【申诉】后，相应记录将进入税务系统内部异议申诉环节进行处理；而【删除】后，相应记录不进入异议申诉环节。您对某条记录进行申诉或删除后，可以“撤销申诉”或“恢复删除”。

➤ **划重点 3：**缴款成功后，若您发现错误需要修改，可通过更正申报进行处理。

➤ **划重点 4：**退税银行卡，建议您选择一类银行卡，否则可能存在退税失败风险。您可以电话咨询银行、查询网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。

➤ **划重点 5：**请确保退税账户在收到退税前处于正常状态，账户挂失、未激活、注销等均会造成退税不成功。

➤ **划重点 6：**申请退税后如发现错误，当退税进度显示“税务审核中”时，需先撤销退税申请才能申报更正或作废原申报后重新申报。其他则需结合前次申报进行申报更正。

场景二：标准申报

居民个人 2019 年度综合所得年收入额超过 6 万元时，可在 3 月 1 日至 6 月 30 日内，通过标准申报办理年度汇算。

✓ 填报方式一：选择预填报服务

税务机关根据一定规则为您提供预填申报数据服务。如您需要该项服务，可在申报界面选择【使用已申报数据填写】。

The screenshot displays the 'Standard Declaration' (标准申报) interface. On the left, under 'Filing Method' (填报方式), the option 'Use pre-filled data' (使用已申报数据填写) is selected, indicated by a blue checkmark. Below this, there is a 'Start Declaration' (开始申报) button. On the right, the 'Standard Declaration Notice' (标准申报须知) is shown, containing three points of information and a 'Start Declaration' (开始申报) button.

标准申报须知 (使用已申报数据)

请您耐心等待以下提示:

- 1、如您在2019年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过120000元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

步骤 1：确认基本信息

基本信息页面支持修改“电子邮箱、联系地址”信息，选择本次申报的汇缴地，如下图所示：

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

李三
证件号码: 6*****0

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关

下一步

个人基础信息

姓名 李三
国籍 中华人民共和国
证件类型 居民身份证
证件号码 6*****0
手机号码 187****9890
电子邮箱 232@163.com
联系地址 北京市 朝阳区 朝阳区朝外大街街道办事处 888

步骤 2：生成和确认申报表信息

系统为您自动归集了您 2019 年度收入纳税数据并直接预填至相应申报栏次，包括工资薪金、劳务报酬（保险营销员、证券经纪人）、特许权使用费所得。如您确认相关数据无误、没有要修改的事项，也没有取得过劳务报酬、稿酬所得，可跳过步骤 3，直接进入步骤 4。

如您有其他劳务报酬和稿酬所得，您需点击相应所得查询并确认后填报（具体可参见本场景填报方式步骤 3 “修改申报表信息”中的【新增劳务报酬或稿酬】）。

您可点击对应项目，进入详情界面核对：



步骤 3：修改申报表信息

若您需要对预填的申报数据进行补充、完善或者修改，可进入对应明细表或附表进行。

（一）完善收入数据

在收入列表界面，您可分所得项目，进行收入的【新增】和【修改】。如您认为某条收入信息非本人取得，可进行【申诉】或【删除】。操作后，相应收入均不纳入年度汇算。

返回

工资薪金

新增

工资薪金

劳务报酬

稿酬所得

特许权使用费

奖金计税方式选择 >

金额合计

240000.00元

2019-12 正常工资薪金

索非亚皮革制品有限公司

4000.00元

2019-12 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00元

2019-11 正常工资薪金

索非亚皮革制品有限公司

4000.00元

2019-11 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00元

2019-10 正常工资薪金

索非亚皮革制品有限公司

4000.00元

2019-10 正常工资薪金

泰全股份有限公司

16000.00元

2019-09 正常工资薪金

索非亚皮革制品有限公司

4000.00元

取消

工资薪金

税款所属期

2019-12

所得项目类型

工资薪金

所得项目小类

正常工资薪金

收入发放人

选项

收入 (元)

0

其他免税收入 (元)

选项

基本养老保险 (元)

选项

基本医疗保险 (元)

选项

失业保险

选项

住房公积金 (元)

选项

年金 (元)

选项

允许扣除的税费 (元)

选项

其他扣除-扣除 (元)

选项

已缴税额 (元)

选项

保存

返回

2019-12

修改

失业保险:

40.00元

住房公积金:

0.00元

年金:

0.00元

商业健康险:

0.00元

税延养老保险:

0.00元

允许扣除的税费:

0.00元

其他扣除-其他:

0.00元

准予扣除的捐赠额:

0.00元

已缴税额:

956.00元

减免税额:

0.00元

如您从未取得该笔收入,可发起申诉或删除,该收入将暂不并入年度汇算。

如该笔收入与实际金额不符,请与扣缴单位核实后据实修改。

申诉

删除

1. 全年一次性奖金设置

返回

工资薪金

新增

工资薪金

劳务报酬

稿酬所得

特许权使用费

奖金计税方式选择 >

金额合计

105000.00元

2019-11 正常工资薪金

中瑞测试企业683 (汇算清缴专用)

3000.00元

2019-07 全年一次性奖...

67000.00元

2019-01 正常工资薪金

中瑞测试企业398 (汇算清缴专用)

12000.00元

2019-01 全年一次性奖...

中瑞测试企业398 (汇算清缴专用)

23000.00元

取消

奖金计税方式选择

确定

1、在年度汇算申报时,您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税,也可以选择其中一笔奖金单独计税。查看政策说明

2、奖金计税方式的选择,将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

"全年一次性奖金"计税方式

全部并入综合所得税计

若选择此项,将会把所有的"全年一次性奖金"并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税,其余将全部并入综合所得申报中

2000元

2019-12

修改

"央企负责人绩效薪金延期兑现收入和任期奖励"计税方式

全部并入综合所得税计

若选择此项,将会把所有的"央企负责人绩效薪金延期兑现收入和任期奖励"并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税,其余将全部并入综合所得申报中

18000元

2019-01 中瑞测试企业398 (汇算清缴专用)

修改

年度汇算时,如您选择将全年一次性奖金合并至综合所得计税的,或者有多笔全年一次性奖金的,可通过【奖金计税方式选择】进行设置。

2. 填报劳务报酬或稿酬

如您有劳务报酬或者稿酬，可在对应所得项目列表明细界面，通过点击【新增】填报。其中，选择【查询导入】的，可在查询结果界面通过确认、勾选相应收入后，自动带入相就申报栏次。

The image displays three screenshots of a mobile application interface for tax reporting.

The first screenshot shows the '新增' (Add) button highlighted in red in the top right corner. Below the navigation bar, there is a section for '金额合计' (Total Amount) showing '0.00 元'. Below this, there is a blue box with a document icon and the text '您可以通过“新增”添加未带入的劳务报酬' (You can add labor remuneration not brought in through 'Add').

The second screenshot shows the '查询导入' (Query Import) option selected. Below the navigation bar, there is a section for '金额合计' (Total Amount) showing '0.00 元'. Below this, there is a blue box with a document icon and the text '您可以通过“查询导入”从已申报的记录中选择添加收入；也可通过“手工填写”自行添加收入。' (You can add income by selecting from the records you have reported through 'Query Import'; you can also add income by 'Manual Entry'). Below this, there are three buttons: '查询导入' (Query Import), '手工填写' (Manual Entry), and '取消' (Cancel).

The third screenshot shows the '劳务报酬查询结果' (Labor Remuneration Query Results) screen. It lists three items for selection:

年份	类型	金额	操作
2019-12	一般劳务报酬	10000.00元	>
2019-11	其他劳务报酬	14000.00元	>
2019-10	其他劳务报酬	500.00元	>

At the bottom, there is a '全选' (Select All) button and a '确定添加' (Confirm Add) button.

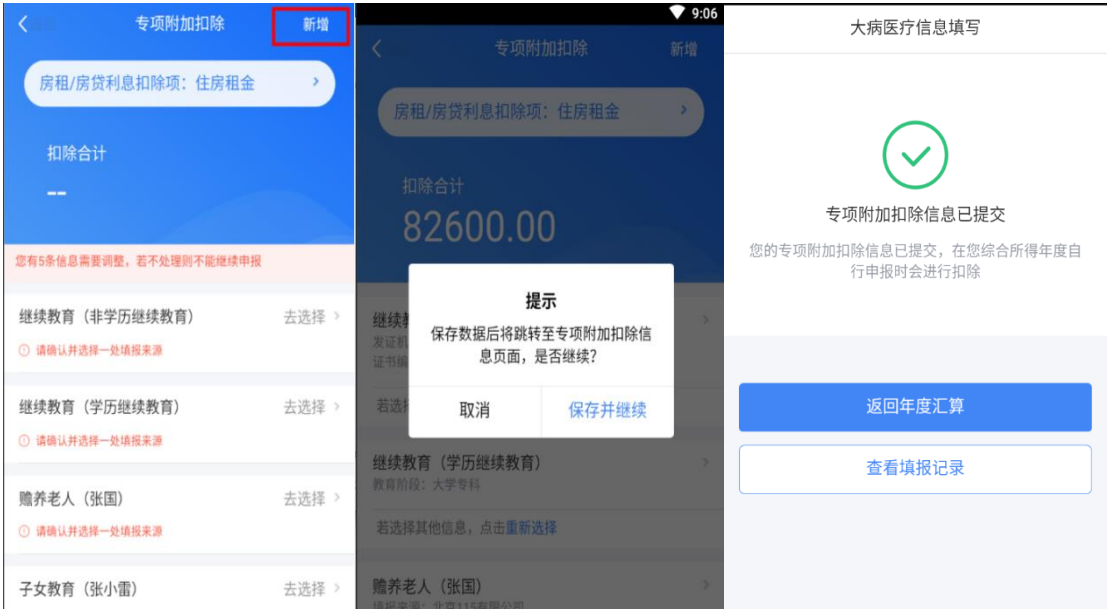
(二) 完善扣除信息

点击除专项附加扣除之外的明细数据，可进入对应详情界面。您可进行【新增】、【修改】、【删除】、【申诉】等操作，步骤同前述“(一) 完善收入数据”一致。

1. 专项附加扣除

如您没有新增或者修改的事项，可直接跳过。如您需要

新增或者修改专项附加扣除信息，可点击【新增】，跳转至采集界面后进行填报。填报完成后，可选择跳转回年度汇算继续填报。



【特殊情形】

如纳税人在填报专项附加扣除时，对同一项目有重复扣除等情况，系统界面上将会出现提示，此时您需要对相关信息进行确认修正。

准予扣除的捐赠限额合计 ⓘ：0.00元

综合所得捐赠扣除 ⓘ
0.00元

根据公益捐赠支出情况，您可自行决定在综合所得中扣除的公益捐赠金额

分配扣除

暂无扣除信息

取消 新增

捐赠附表填写的是2019年度的捐赠支出。

受赠单位统一社会信用代码 点击右侧按钮搜索

受赠单位名称 请输入

捐赠凭证号 请输入

捐赠金额 (元) 请输入

扣除比例 ⓘ 请选择

准予扣除的捐赠限额 (元) 自动计算

准予扣除的捐赠限额为除准予扣除的捐赠外的应纳税所得额×扣除比例与捐赠金额的较小值

保存

新增捐赠额后，可点击【分配扣除】设置您要在综合所得中扣除的金额。

准予扣除的捐赠限额合计 ⓘ：0.00元

综合所得捐赠扣除 ⓘ
0.00元

根据公益捐赠支出情况，您可自行决定在综合所得中扣除的公益捐赠金额

分配扣除

暂无扣除信息

准予扣除的捐赠限额合计 ⓘ：1000.00元

根据公益捐赠支出情况，您可自行决定在综合所得中扣除的公益捐赠金额

综合所得捐赠扣除

综合所得捐赠 1000
扣除 (元)

保存

(三) 税款计算

对前述申报数据进行确认后，点击【提交申报】。

【特殊情形】

如您有减免税事项（残疾、孤老人员和烈属），可以点击【减免税额】新增相关信息。

需要提醒的是，汇算期为期 4 个月，请务必确认好本人的申报数据后再提交申报，避免影响您及时准确获得退税，也避免影响您个人的合法权益。

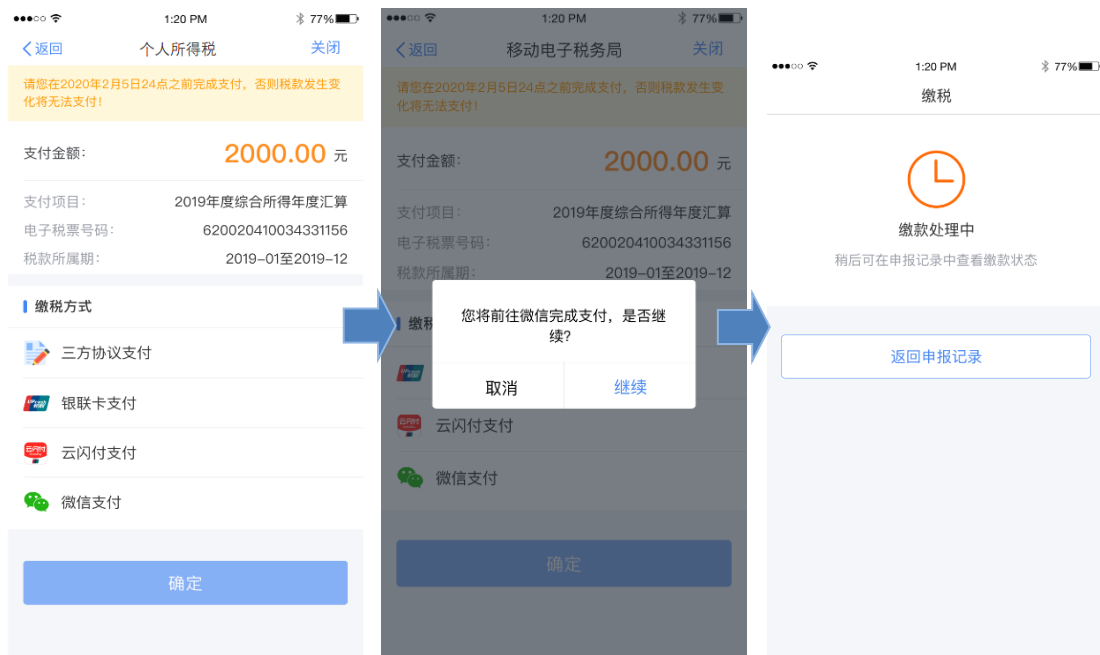
步骤 4：缴纳税款或申请退税

（一）缴税

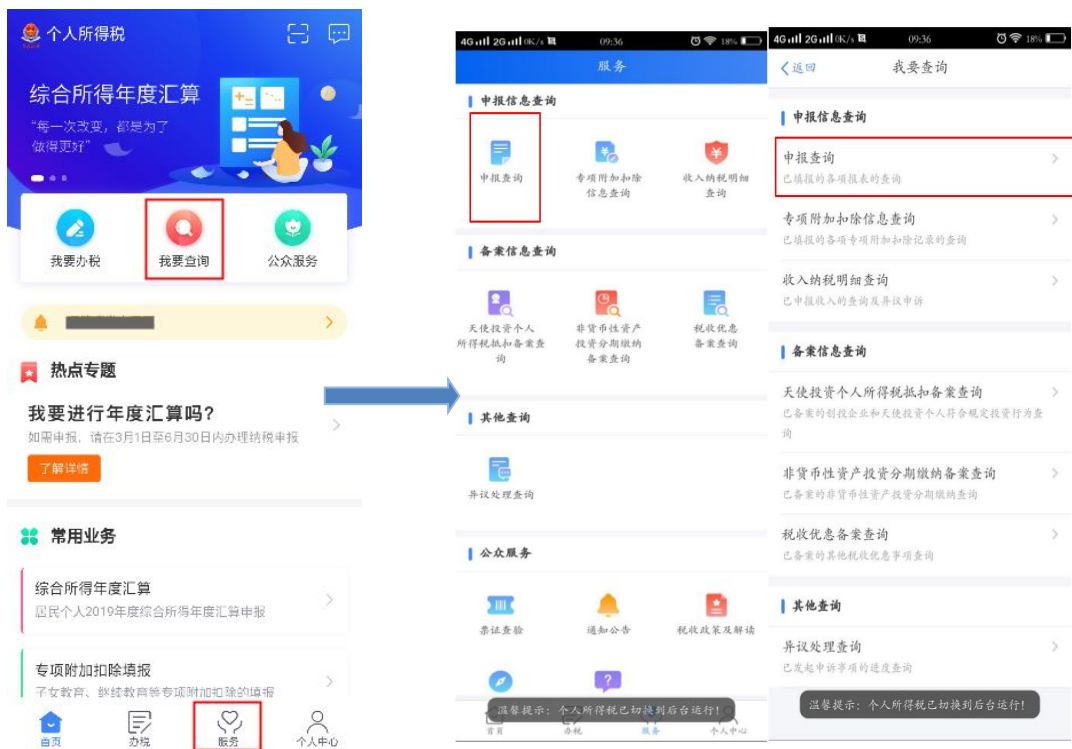
特别提醒：若您收入不足 12 万元且有应补税额或者收入超出 12 万元但应补税额 ≤ 400 元，符合免于汇算申报条件，则申报提交后无需缴款。如您不符合免于申报条件，则需点击【立即缴税】进入缴税。



进行缴税界面后，选择相应的缴税方式完成支付。



您也可暂不缴款，后续可按如下操作再次进行缴款。



申报记录

缴税记录

退税记录

2019-12

2020-02

汇缴地主管税务机关：佛山市南海区地方税务局

任职受雇单位：索非亚皮革制品有限公司

综合所得年度汇算申报明细

收入合计：98000.00元

费用合计：0.00元

免税收入合计：0.00元

减除费用：60000.00元

专项扣除合计：5280.00元

专项附加扣除合计：12500.00元

其他扣除合计：0.00元

作废

更正

立即缴税

返回

申报查询（更正/作废申报）

未完成

已完成

已作废

2020-02

2019年度综合所得年度汇算

税款所属期：2019-01 至 2019-12

待缴税额：606.60元

待缴税

（二）申请退税

若您存在多预缴税款的情况，可点击【申请退税】。

1:20 PM

77%

综合所得年度汇算

✓

申报信息提交成功并已保存

您可申请的退税金额

2240.00元

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

暂不处理，返回首页

随后，进入银行卡界面，选择退税银行卡即可完成退税申请。如您未填报过银行卡信息或者需要更换银行卡，

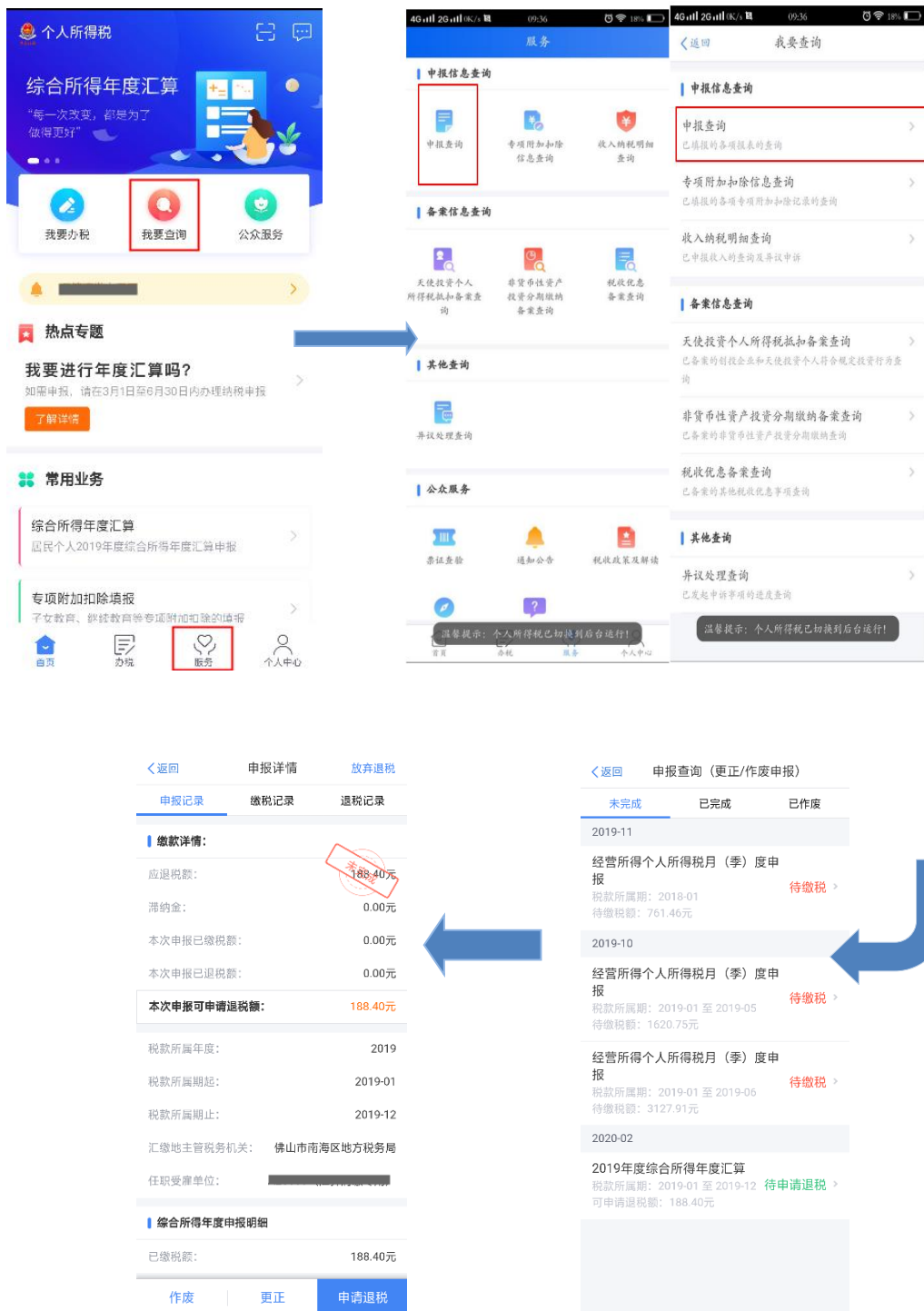
可点击【添加银行卡信息】进行新增。



选择银行卡提交退税申请，可以看到退税申请进度。



如果您的银行卡不在身边，或者暂时不想退税，可点击【暂不处理，返回首页】。后续可按如下操作再次发起退税申请。



需要提醒的是，汇算期为期 4 个月，请务必确认好本人的申报数据后再提交申报，避免影响您及时准确获得退税，也避免影响您个人的合法权益。

【特殊情形：更正与作废】

如您申报后，发现申报数据有误，可进行更正或者作废。具体操作时，可通过【查询】-【申报查询(更正/作废申报)】-【申报详情】查看已申报情况。但是，如您已申请退税，需要先撤销退税，再进行更正或作废；如果您前次申请退税已办理成功，则您无法撤销，需结合上次申报情况申报更正。

The screenshot displays the 'Declaratory Details' (申报详情) page. At the top, there are navigation links: '< 返回' (Return), '申报详情' (Declaratory Details), and '放弃退税' (Waive Refund). Below these are three tabs: '申报记录' (Declaratory Record), '缴税记录' (Tax Payment Record), and '退税记录' (Refund Record). The 'Declaratory Details' section is active, showing a '缴款详情' (Payment Details) table. The table lists '应退税额' (Refundable Amount) as 188.40元, '滞纳金' (Late Fee) as 0.00元, '本次申报已缴税额' (Tax Paid in this Declaration) as 0.00元, and '本次申报已退税额' (Refund Amount in this Declaration) as 0.00元. A red stamp is placed over the '应退税额' value. Below the table, a box highlights '本次申报可申请退税额' (Refundable Amount in this Declaration) as 188.40元. Further down, the '税款所属年度' (Tax Year) is 2019, '税款所属期起' (Tax Period Start) is 2019-01, and '税款所属期止' (Tax Period End) is 2019-12. The '汇缴地主管税务机关' (Tax Authority) is 佛山市南海区地方税务局. The '任职受雇单位' (Employer) is redacted. Below this is the '综合所得年度申报明细' (Annual Declaration Details for Comprehensive Income), showing '已缴税额' (Tax Paid) as 188.40元. At the bottom, there are three buttons: '作废' (Void), '更正' (Correct), and '申请退税' (Apply for Refund).

缴款详情:	
应退税额:	188.40元
滞纳金:	0.00元
本次申报已缴税额:	0.00元
本次申报已退税额:	0.00元
本次申报可申请退税额:	188.40元

综合所得年度申报明细	
已缴税额:	188.40元

【划重点】

➤ **划重点 1:** 【申诉】和【删除】区别在于，【申诉】后，相应记录将进入税务系统内部异议申诉环节进行处理；而【删除】后，相应记录不进入异议申诉环节。您对某条记录进行申诉或删除后，可以“撤销申诉”或“恢复删除”。

➤ **划重点 2:** 更正时，标准申报不支持切换为简易申报，可作废原申报后重新申报成简易申报。

➤ **划重点 3:** 缴款成功后，若您发现错误需要修改，

可通过更正申报进行处理。

➤ **划重点 4：**退税银行卡，建议您选择一类银行卡，否则可能存在退税失败风险。您可以电话咨询银行、查询网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。

➤ **划重点 5：**请确保退税账户在收到退税前处于正常状态，账户挂失、未激活、注销等均会造成退税不成功。

➤ **划重点 6：**发起退税申请后，退税进度显示“税务审核中”时，您可先撤销退税申请，再进行申报更正或作废原申报后重新申报。否则，您需结合前次申报情况再进行申报更正。

➤ **划重点 7：**添加退税银行卡，除可在退税申请时进行添加外，还可以通过【个人中心】-【银行卡】模块添加。

✓ 填报方式二：选择自行填写

如您无需使用预填申报数据服务，可在进入申报界面后选择【自行填写】，确认基本信息。

综合所得汇算申报

温馨提醒

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本功能界面办理申报。取得境外所得需要办理汇算申报的，须前往汇缴地办税服务厅办理。

填报方式 查看收入纳税数据

使用已申报数据填写
数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

自行填写
根据实际情况自行填写申报表

开始申报

标准申报 重置申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

郭靖
身份证号: 110110*****0000

您的汇缴地为您的任职单位所在地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位 杭州天科科技有限公司

主管税务机关

下一步

步骤 1：填写收入和税前扣除信息

除专项附加扣除信息、商业健康险、税收递延养老保险、准予扣除的捐赠额、减免税额外，可直接填写申报表各项数据。

商业健康险、税收递延养老保险、准予扣除的捐赠额、减免税额需先填写附表，填写后相关信息带入主表。主表不能直接填写。

专项附加扣除信息根据采集信息自动计算可扣除金额，如需修改或新增，请参考【选择预填报服务】时的操作。

步骤 2：缴纳税款或申请退税

同【选择预填报服务】时操作一致。

【特殊情形：更正与作废】

同【选择预填报服务】时操作一致。

【划重点】

➤ **划重点：**若您存在非居民个人所得税申报记录，系统不提供预填，您需要自行填写申报表。

✓ 其他情况

若您是无住所居民个人，且年度内取得奖金时按数月奖金政策预缴税款的，可选择重新按全年一次性奖金单独计算。若您还有公益捐赠支出，可以选择二者间分配扣除。

您可在税款计算界面，点击【全年一次性奖金应纳税额】，进入详情填写。若您有公益捐赠支出，您可点击【准予扣除

的捐赠额】（或在收入和税前扣除信息界面的【准予扣除的捐赠额】）进入捐赠详情界面进行【新增】和【分配扣除】。

标准申报

...

返回

...

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

应纳税额合计

综合所得应纳税额+全年一次性奖金应纳税额

0.00元

综合所得应纳税额(元)

0.00元

>

全年一次性奖金应纳税额(元)

0.00元

>

减免税额

减免税额(元)

0.00

>

已缴税额

已缴税额(元)

>

应补税额

= 应纳税额-减免税额-已缴税额

应补税额(元) ¥0.00

保存

提交申报

全年一次性奖金应纳税额

全年一次性奖金应纳税额= (全年一次性奖金收入-准予扣除的捐赠额) ×税率-速算扣除数

无住所居民个人取得为居民个人取得的数月奖金，选择不按全年一次性奖金计税的，请在下方“全年一次性奖金”的输入框中输入金额

应纳税额

全年一次性奖金(元)

100000

准予扣除的捐赠额(元)

2000.00

>

税率:

10%

速算扣除数:

210

应纳税额:

9590.00元

应纳税额(元) ¥9590.00

保存

准予扣除的捐赠额

新增

取消

新增

捐赠附表填写的是2019年度的捐赠支出。

受赠单位统一社会信用代码

点击右侧按钮搜索

受赠单位名称

请输入

捐赠凭证号

请输入

捐赠金额(元)

请输入

扣除比例

请选择

准予扣除的捐赠限额(元)

自动计算

准予扣除的捐赠限额为除准予扣除的捐赠外的应纳税所得额×扣除比例与捐赠金额的较小值

保存

准予扣除的捐赠限额合计

0.00元

您可在下方分配扣除中，点击“分配扣除”可对捐赠事实的可扣除金额自行进行分配

综合所得捐赠扣除

0.00元

全年一次性奖金捐赠扣除

0.00元

您可以对捐赠事实的可扣除金额进行分配

分配扣除

暂无扣除信息

设置分配

准予扣除的捐赠限额合计

0.00元

您可根据准予扣除的捐赠限额合计金额分别对综合所得和全年一次性奖金的扣除进行分配，两者之和不得大于捐赠额合计。

综合所得捐赠扣除

请输入

扣除(元)

全年一次性奖金捐赠扣除

请输入

扣除(元)

保存

➤ **划重点：**系统将自动计算按全年一次性奖金计税的应纳税额，您需要将按数月奖金申报的已缴税额，合并进全年已缴税额进行填写。