

文学院 2024 年硕士研究生复试工作实施细则

一、工作原则

(一) 坚持科学选拔。采取多样化的考查方式方法，选拔出高水平的考生，确保生源质量。

(二) 坚持公平公正。加强对考生资格的审查，严把复试入口关。加强对复试过程的规范化管理，严防复试弄虚作假、徇私舞弊。坚持做到复试全程政策透明、程序公正、结果公开。

(三) 坚持综合评价。在复试选拔工作中，坚持对考生德智体美劳全面考查，既要注重对政治态度、思想表现、科学精神等思想品德的衡量，又要突出对专业素质、实践能力以及创新精神等方面的考核，牢固树立“考试招生也是育人”的基本理念。

二、组织机构

文学院复试工作领导小组	
组 长	院长、书记
副组长	副院长
成 员	学科带头人及学术骨干

三、各专业领域（方向）拟招生人数

学院码	学院	专业码	专业	学习方式	2024 年招生计划
007	文学院	050101	文艺学	全日制	6
007	文学院	050102	语言学及应用语言学	全日制	3
007	文学院	050103	汉语言文字学	全日制	1
007	文学院	050105	中国古代文学	全日制	8
007	文学院	050106	中国现当代文学	全日制	8

007	文学院	050108	比较文学与世界文学	全日制	1
007	文学院	040102	语文课程与教学论	全日制	2
007	文学院	045103	学科教学（语文）	全日制	45
007	文学院	045103	学科教学（语文）	非全日制	8
007	文学院	045300	国际中文教育	全日制	21

备注：拟招生人数根据学校总体情况及一志愿复试情况进行调整。拟招生人数不包括推免生和专项计划。

四、复试时间安排

日期	时间	环节	地点
3月28日		考生加入 考试QQ群 (QQ号码详后)	网络
3月29日		资格审查、缴费	网络
3月30日	8:00-11:00 13:30-16:30	复试报到	双实大楼六楼 会议室(604)
3月31日	08:30-10:30	专业能力考试	双实大楼八楼
3月31日	12:30-18:00	综合能力面试 外语听说能力测试	双实大楼八楼

五、考生资格审查材料

- (1) 本人身份证原件扫描件（正反面）。
- (2) 初试准考证扫描件。
- (3) 学籍/学历证明：

应届本科毕业生：完整注册后的学生证（高校教务部门颁发）扫描件（姓名页与注册页）及《教育部学籍在线验证报告》电子

版（带有“二维验证码”，来源地址：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>）。

往届本科毕业生：本科毕业证书、学位证书原件扫描件及《教育部学历证书电子注册备案表》电子版（带有“二维验证码”，来源地址：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/>，有效期截止时间6月31日）。因毕业时间早而不能在线验证的，需提供教育部《中国高等教育学历认证报告》电子版（<http://www.chsi.com.cn/xl rz/>）。

（4）大学期间成绩单扫描件（往届生到档案所在单位本人档案中复印并在复印件上加盖档案管理部门公章，应届生成绩单为盖有所在学校教务部门公章的原件）。

（5）《吉林师范大学报考硕士研究生基本情况调查表》扫描件

（6）《吉林师范大学硕士研究生招生考试考生诚信考试承诺书》扫描件

考生需在3月28日-3月30日将以上审查材料上传至我校研究生招生信息管理系统（<https://yjszs.jlnu.edu.cn/yjszsxsbs/>），要求所有材料全部扫描或拍照后整合在一个PDF文件中上传。

未经过复试资格审查或审查不通过的考生不准参加复试。为了提高审查效率，考生应确保所提交材料的真实性和清晰度，凡弄虚作假者，一经发现立即取消复试资格。

六、复试内容

复试内容包括专业能力考试、综合能力面试、外语听说能力

测试，学院根据学科专业特点和办学特色设计考核程序、内容和评分标准。学术学位重点考核考生对学科知识的掌握与运用及学术创新潜力，专业学位重点考核考生的综合实践素质、运用专业知识分析实际问题能力及职业发展潜力。全日制和非全日制考生统一复试，按总成绩和招生计划分别录取。

1. 专业能力考试

专业能力的考试采取笔试或与实践环节相结合的方式进行，旨在考查考生对专业领域的基础理论和专业知识的掌握和运用情况。试题按照我校《2024年硕士研究生招生专业目录》中复试考试科目命制，满分150分，低于90分者不及格。

2. 综合能力面试

综合能力面试一般采用口试或与实践环节相结合的方式进行。旨在考查考生综合分析和解决实际问题的能力、科研创新能力、思想政治素质和道德品质、心理素质等，判断考生是否具备硕士研究生培养的潜能和素质。满分50分，低于30分者不及格，需由考生本人现场确认。

3. 外语听说能力测试

测试语种为参加复试专业的初试外国语语种，考查考生外语的听、说、读等能力。满分50分，低于30分者不及格，需由考生本人现场确认。

4. 以同等学力参加复试的考生，在复试中须加试与报考专业相关的本科主干课程至少两门。加试科目不得与初试科目相同，加试方式为笔试。报考旅游管理硕士的同等学力考生可以不加试。跨专业考生是否加试，参照我校《2024年硕士研究生招生专业

目录》执行。

5. 复试中发现考生综合素质不合格的，复试面试小组有权直接提出复试不合格意见。

七、复试纪律及要求

（一）加强诚信评判和作弊考生查处。学校将诚信考核作为重要环节纳入复试工作，强化对考生诚信的要求。考生在正式复试前须签订《诚信考试承诺书》，对存在弄虚作假、考试舞弊、泄露考题及有替考情节的考生，一律按照《国家教育考试违规处理办法》和《普通高等学校学生管理规定》等相关规定严肃处理。对复试过程中拒不配合复试小组提出的有利于维护考试纪律等有关要求的考生，当场取消复试资格。入学后三个月内将按照《普通高等学校学生管理规定》的有关要求对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

（二）学院应充分重视对研究生复试工作人员的管理和培训，选择能正确执行招生政策、不徇私情、责任心强的教师担任此项工作，签订《招生考试廉洁自律承诺书》，对存在弄虚作假、使用特殊设备舞弊、泄露考题及有影响复试录取公平公正情节的人员，一律按照相关规定严肃处理。

（三）学院复试过程必须全程录音录像，任何人不得干预复试录取结果，不得更改复试成绩。

（四）复试结束后，学院须将复试笔试试卷及成绩单、综合面试成绩单、外语听说能力测试成绩单、录像光盘与成绩汇总表一并交由研究生招生办公室存档，备查。未经校研究生招生工作领导小组同意不得提供给任何人查看。

八、学院联系人及电话

考生 QQ 群号码	文学联系人号码
327589000	于老师 办公电话：0434-3291621

文学院

2024 年 3 月 28 日